T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 76	MART 2013	SAYI: 2666

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Sayı : 41289672/10.03/131249
Konu: İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Aidat ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği — 24/02/2013

BAKANLIK MAKAMINA

İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Yönetim Kurulu Başkanlığınca İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Aidat ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin ikinci fıkrasının değiştirilmesini içeren "İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Aidat ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı" ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun bulunması halinde söz konusu değişikliğin yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Hikmet ÇOLAK
Genel Müdür

EK: Yönetmelik değişikliği taslağı (1 sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.
…/02/2013

M. Emin ZARARSIZ
Müsteşar

OLUR
…/02/2013

Nabi AVCI
Bakan

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI AİDAT VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- Aralık 2007 tarihli ve 2603 Sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Aidat ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(2) Doğal Afet yardımının yapılabilmesi için form dilekçeye;

a) Nüfus Kayıt örneği veya görev yaptığı il/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak ikametgâhını gösteren belge,

b) Hasara uğrayan ev, üyenin kendi evi ise tapu tescil belgesi,

c) Hasara uğrayan mesken ise, İl Afet Acil Durum Müdürlüğünce hazırlanan hasar tespit raporu,

ç) Üyenin ikametinde bulunan ev eşyasının hasara uğraması halinde, Sandık İl veya İlçe temsilcisinin de dahil edildiği ilgili mülki amirliğince oluşturulan komisyon tarafından düzenlenen hasar tespit raporu,

eklenir."

MADDE 2- Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Sayı : 41289672/10.03/150419
Konu: İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İkraz Yönetmeliği

03/03/2013

BAKANLIK MAKAMINA

İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Yönetim Kurulu Başkanlığınca İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İkraz Yönetmeliğinin bazı maddelerinin değiştirilmesini içeren “İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İkraz Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı” ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun bulunması halinde söz konusu değişikliğin yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Hikmet ÇOLAK
Genel Müdür

EK: Yönetmelik değişikliği taslağı (2 sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.
…/02/2013

M. Emin ZARARSIZ
Müsteşar

OLUR
…/02/2013

Nabi AVCI
Bakan

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI İKRAZ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- Aralık 2007 tarihli ve 2603 Sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İkraz Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 6- (1) Sandık üyelerine, dini bayramlarda, eğitim öğretim yılı başlangıcında, 24 Kasım öğretmenler gününde, doğal afete maruz kalındığında ve tatil dönemlerindeki ihtiyaçlarını karşılamak üzere verilen ikrazdır. Bu ikraz borcu bitmeden aynı gerekçeyle ikinci bir ikraz verilmez.

(2) Sandık üyesi iken doğal afete maruz kalan üyelerimize, üyenin adına kayıtlı mesken veya ikametinde bulunan eşyanın hasara uğraması durumunda, doğal afete maruz kalınan tarihteki son aidatın en fazla 150 katı kadar, üyenin daha önce ikraz kullanıp kullanmadığına bakılmaksızın en düşük faiz oranı uygulanmak suretiyle 1(Bir) yıl vadeli ikraz verilir. Doğal afete uğrayan karı kocanın her ikisinin de üye olması halinde isterlerse her iki üyeye de ayrı ayrı ikraz verilir.

(3) Birinci fıkrada yer alan ikrazın yıl içerisinde hangilerinin uygulamaya konulacağı Sandığın nakit durumu dikkate alınarak Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulunca belirlenir."

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "yarısından fazlasının" ibaresi "%25 (yüzdeyirmibeş) inin" olarak, altıncı fıkrası ise aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(6) Üye, bu Yönetmelikte bahsi geçen ikrazlardan en fazla ikisi için talepte bulunabilir. Doğal afete maruz kalan üyelerimize kullandırılacak ikrazda bu şart aranmaz."

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki beşinci fıkra eklenmiştir.

"(4) Doğal afete maruz kalınması halinde bu ikrazdan yararlanmak isteyen üyelerden birinci fıkrada istenenlerin yanında;

a) Hasara uğrayan ev üyenin kendi evi ise tapu tescil belgesi ile olayın gerçekleştiği yerin İl Afet Acil Durum Müdürlüğünce düzenlenen hasar tespit raporu,

b) Üyenin ikametinde bulunan ev eşyası hasara uğramış ise Sandık İl veya İlçe temsilcisinin de dahil edildiği ilgili mülki amirliğince oluşturulan komisyon tarafından düzenlenen hasar tespit raporu, istenir.

(5) İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlerinin ikraz istek form ve taahhütnamesi ile maaş bordrolarının Gerçekleştirme Görevlisi tarafından onaylı olması istenir."

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(4) Özel günler için kullanılacak ikrazın vadesi 12 ay olup; miktarı 2.000,00 TL'ye kadardır. Doğal afete maruz kalan üyelerimize kullandırılacak özel günler ikrazının vadesi 12 ay olup, miktarı doğal afete maruz kalınan tarihteki son aidatın en fazla 150 katı kadardır."

MADDE 5- Aynı yönetmeliğin 20 nci maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan "yarısından fazlasını" ibaresi "%25 (yüzdeyirmibeş) ini" olarak değiştirilmiştir.

MADDE 6– (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 7 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONELİNE BAŞARI, ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ VE ÖDÜL VERİLMESİNE DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı personelinden olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapanlara, Başarı Belgesi ve Üstün Başarı Belgesi ile Ödül verilmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge Millî Eğitim Bakanlığı personelini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakan: Milli Eğitim Bakanını,

b) Bakanlık: Milli Eğitim Bakanlığını,

c) Personel: Milli Eğitim Bakanlığı personelini,

ç) Disiplin amiri: Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğinde belirtilen disiplin amirlerini,

d) Başarı Belgesi: Olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle, kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkililik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilenlere verilebilen belgeyi,

e) Üstün Başarı Belgesi: Üç defa Başarı Belgesi alanlara verilen belgeyi,

f) Ödül: Üstün Başarı Belgesi verilenlere en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) %200'üne kadar yapılabilecek ödemeyi,

g) Ödül Belgesi: Ödül alanlara verilen belgeyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilebilecek Personel ile Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verecek Makamlar

Başarı Belgesi verilebilecek personel

Madde 5- (1) Başarı Belgesi, olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle;

a) Kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında,

b) Kamu zararının oluşmasının önlenmesinde veya önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında,

c) Kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkililik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları

denetimlerde veya disiplin amirleri ile Başarı Belgesi vermeye yetkili makamlarca tespit edilen personele verilebilir.

Üstün Başarı Belgesi verilecek personel

Madde 6- (1) Üstün Başarı belgesi, üç defa başarı belgesi alan personele verilir.

Ödül verilebilecek personel

Madde 7- (1) Ödül, Üstün Başarı Belgesi alan personele verilebilir.

Başarı Belgesi verecek makamlar

Madde 8- (1) Başarı Belgesi, bakanlık personeline Bakan, il sınırları içinde görevli personele Vali, ilçe sınırları içinde görevli personele Kaymakam tarafından verilebilir.

Üstün Başarı Belgesi verecek makamlar

Madde 9- (1) Üstün Başarı Belgesi, merkez ve yurtdışı teşkilatı personeline Bakan, il sınırları içinde görevli personele Vali, ilçe sınırları içinde görevli personele Kaymakam tarafından verilir.

Ödül verecek makamlar

Madde 10- (1) Ödül, merkez ve yurtdışı teşkilatı personeline Bakan, il sınırları içinde görevli personele Vali tarafından verilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödül Verilebilecek Personelde Aranacak Şartlar, Ödül Verilebilecek Personel Sayısının ve Sıralamasının Belirlenmesi

Ödül verilebilecek personelde aranacak şartlar

Madde 11- (1) Ödül verilebilecek personelde aşağıdaki şartlar aranır.

a) Almış olduğu Üstün Başarı Belgesi nedeniyle, daha önce ödül verecek makam tarafından ödül verilmesi veya verilmemesi yönünde değerlendirilmemiş olmak.

b) Almış olduğu Üstün Başarı Belgesi nedeniyle değerlendirmeye alındığı yıl içerisinde kınama ve tevbih cezasından daha ağır bir disiplin cezası almamış olmak.

Ödül verilebilecek personel sayısının belirlenmesi

Madde 12- (1) Bir malî yıl içinde ödül verilebileceklerin sayısı, kurumun yılbaşındaki dolu kadro mevcudunun binde yirmisini geçemez.

(2) Ödül verilebilecek personel sayısı, taşra teşkilatı için iller bazında, merkez teşkilatı için birimler bazında İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünce belirlenip, her yıl Ocak ayı içerisinde illere ve ilgili birimlere bildirilir.

Ödül verilebilecek personelin sıralamasının belirlenmesi

Madde 13- (1) Bir malî yıl içerisinde Üstün Başarı Belgesi alan personel sayısı, kurumun yılbaşındaki dolu kadro mevcudunun binde yirmisini geçmesi durumunda, ilçe, il ve merkez değerlendirme komisyonları, adaylarla ilgili olarak yapmış oldukları değerlendirme sonucunda sıralama listelerini belirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Amirlerinin Görevleri

Madde 14- (1) Disiplin amirinin görevleri şunlardır.

a) Üstün Başarı Belgesi alan personel hakkında gerekli inceleme ve araştırmayı yapmak.

b) Üstün Başarı Belgesi alan personeli Ek-1 ve Ek-2 formundaki kriterlere göre değerlendirmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İlçe, İl ve Merkez Değerlendirme Komisyonları ve Görevleri

İlçe Değerlendirme Komisyonu

Madde 15- (1) İlçe Değerlendirme Komisyonu, İlçe Millî Eğitim Müdürünün başkanlığında, ilgili şube müdürü, İlçe Milli Eğitim Müdürünün uygun göreceği bir (A) tipi okul müdürü ve diğer eğitim kurumlarından bir müdür ile bir uzman öğretmenden oluşur.

İlçe Değerlendirme Komisyonunun görevleri

Madde 16- (1) İlçe Değerlendirme Komisyonunun görevleri şunlardır.

a) Üstün Başarı Belgesi alan eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personelini, disiplin amiri tarafından ilgili bölümü doldurulan Ek-1 formundaki, diğer hizmet sınıfları personelini disiplin amiri tarafından ilgili bölümü doldurulan Ek-2 formundaki kriterlere göre değerlendirmeye tâbi tutmak.

b) Değerlendirme sonucunda, Başkan ve üyelerin verdiği puanları toplayıp üye sayısına bölmek suretiyle ortalamaları tespit edip ilgilinin hanesine işlemek.

c) Disiplin amirinin toplam puanı ile İlçe Değerlendirme Komisyonunun toplam puanını toplayıp ikiye bölmek suretiyle ortalama puanı bulmak.

d) Değerlendirme sonuçlarına göre eğitim ve öğretim hizmetleri personeli ile diğer hizmet sınıfları personelini, en yüksek puan alandan başlamak üzere sıralamaya tâbi tutarak, sıralama listeleri ile değerlendirme formlarını her yıl, en geç Temmuz ayının 15'ine kadar İl Değerlendirme Komisyonuna göndermek.

e) Ödüllendirilen personelin yıllar itibariyle isim listelerini düzenli bir şekilde muhafaza etmek.

İl Değerlendirme Komisyonu

Madde 17- (1) İl Değerlendirme Komisyonu, İl Millî Eğitim Müdürünün başkanlığında, ilgili il milli eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü, İl Milli Eğitim Müdürünün uygun göreceği bir (A) tipi okul müdürü ve diğer eğitim kurumlarından bir müdür ile bir uzman öğretmenden oluşur.

İl Değerlendirme Komisyonunun görevleri

Madde 18- (1) İl Değerlendirme Komisyonunun görevleri şunlardır.

a) Üstün Başarı Belgesi alan eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personelini, disiplin amiri ve İlçe Değerlendirme Komisyonu tarafından ilgili bölümü doldurulan Ek-1 formundaki, diğer hizmet sınıfları personelini disiplin amiri ve İlçe Değerlendirme Komisyonu tarafından ilgili bölümü doldurulan Ek-2 formundaki kriterlere göre değerlendirmeye tâbi tutmak.

b) Değerlendirme sonucunda, Başkan ve üyelerin verdiği puanları toplayıp üye sayısına bölmek suretiyle ortalamaları tespit edip ilgilinin hanesine işlemek.

c) İlçe Değerlendirme Komisyonunun toplam puanı ile İl Değerlendirme Komisyonunun toplam puanını toplayıp ikiye bölmek suretiyle ilgilinin ödüllendirilmesine esas olan puanını bulmak.

e) Değerlendirme sonuçlarına göre eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personeli ile diğer hizmet sınıfları personelini, en yüksek puan alandan başlamak üzere sıralamaya tâbi tutarak, sıralama listeleri ile değerlendirme formlarını her yıl en geç Ağustos ayı sonuna kadar Valilik Makamına sunmak.

f) Ödüllendirilen personelin bilgilerini, Eylül ayının 15'ine kadar ödül işlemlerinin sonuçlandırılması için görev yerlerine bildirmek.

g) Ödüllendirilen personelin bilgilerini Ocak ayı sonuna kadar Devlet Personel Başkanlığına bildirilmesi için İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne göndermek.

h) Ödüllendirilen personelin yıllar itibariyle isim listelerini düzenli bir şekilde muhafaza etmek.

Merkez değerlendirme komisyonları

Madde 19- (1) Merkez Değerlendirme Komisyonları;

a) Rehberlik ve Denetim Başkanlığında, Rehberlik ve Denetim Başkanının başkanlığında, başkanın uygun göreceği sayıda başkan yardımcısından,

b) Hukuk Müşavirliğinde, Birinci Hukuk Müşavirinin başkanlığında, başkanın uygun göreceği sayıda hukuk müşavirinden,

c) İnşaat ve Emlak Grup Başkanlığında, Grup Başkanının başkanlığında, başkanın uygun göreceği sayıda şube müdüründen,

ç) Bilgi İşlem Grup Başkanlığında, Grup Başkanının başkanlığında, başkanının uygun göreceği sayıda şube müdüründen,

d) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinde, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirinin başkanlığında, başkanın uygun göreceği sayıda şube müdüründen,

e) İç Denetim Birimi Başkanlığında, İç Denetim Birimi Başkanının başkanlığında, başkanın uygun göreceği sayıda başkan yardımcısı veya iç denetçiden,

f) Diğer hizmet birimlerde, hizmet birim amirinin başkanlığında, başkanın uygun göreceği sayıda grup başkanından oluşur.

Merkez değerlendirme komisyonlarının görevleri

Madde 20- (1) Merkez Değerlendirme Komisyonlarının görevleri şunlardır.

a) Üstün Başarı Belgesi alan merkez teşkilatı personelini, disiplin amiri tarafından ilgili bölümü doldurulan Ek-3 formundaki kriterlere göre değerlendirmeye tâbi tutmak.

b) Değerlendirme sonucunda, Başkan ve üyelerin verdiği puanları toplayıp üye sayısına bölmek suretiyle ortalamaları tespit edip ilgilinin hanesine işlemek.

c) Disiplin amirinin toplam puanı ile merkez Değerlendirme Komisyonunun toplam puanını toplayıp ikiye bölmek suretiyle ilgilinin ödüllendirilmesine esas olan puanını bulmak.

d) Değerlendirme sonuçlarına göre personeli en yüksek puan alandan başlamak üzere sıralamaya tâbi tutarak, sıralama listesi ile değerlendirme formlarını Bakanlık Makamına sunulmak üzere en geç Eylül ayının sonuna kadar İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne göndermek.

ALTINCI BÖLÜM

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün ödüle ilişkin görevleri

Madde 21- (1) İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün ödüle ilişkin görevleri şunlardır.

a) Ödüllendirilmesi uygun görülen merkez ve yurtdışı teşkilatı personeline ait bilgi ve belgeleri değerlendirilmek üzere Bakanlık Makamına sunmak.

b) Ödüllendirilen personelin isimlerini, ödül işlemlerinin sonuçlandırılması için görev yerlerine bildirmek.

c) Ödüllendirilen merkez ve taşra teşkilatı personelinin bilgilerini Tebliğler Dergisinde yayımlanmak üzere Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirmek.

d) Ödüllendirilen merkez ve taşra teşkilatı personelinin sayısını, izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar Devlet Personel Başkanlığına bildirmek.

e) Ödüllendirilen merkez ve taşra teşkilatı personelinin yıllar itibariyle istatistiğini yapmak ve muhafaza etmek.

YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Değerlendirme komisyonlarına katılamayacak olanlar

Madde 22- (1) İlçe, il ve merkez değerlendirme komisyonu başkanı ile üye olarak görevlendirilen personel, kendileri veya yakınları hakkında değerlendirme yapılırken komisyon toplantılarında bulunamazlar.

Değerlendirme komisyonlarının süreleri

Madde 23- (1) İlçe, il ve merkez değerlendirme komisyonlarının görev süresi bir yıldır.

Belge düzenlenmesi

Madde 24- (1) Başarı Belgesi almaya hak kazanan personel için Ek-4'deki "Başarı Belgesi", Üstün Başarı Belgesi almaya hak kazanan personel için Ek-5'deki "Üstün Başarı Belgesi", Ödül almaya hak kazanan personel için Ek-6'daki "Ödül Belgesi" düzenlenir.

Yürürlük

Madde 25- (1) Bu Yönerge yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 26- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

EKLER:

Ek-1: Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli Personelden Üstün Başarı Belgesi Alanları Değerlendirme Formu

Ek-2: Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışında Görevli Personelden Üstün Başarı Belgesi Alanları Değerlendirme Formu

Ek-3: Merkez ve Yurtdışı Teşkilatında Görevli Personelden Üstün Başarı Belgesi Alanları Değerlendirme Formu

Ek-4: Başarı Belgesi

Ek-5: Üstün Başarı Belgesi

Ek-6: Ödül Belgesi

Ek-7: Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Belgeleri arka yüzü

Ek-1

EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFINDA GÖREVLİ PERSONELDEN ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ ALANLARI DEĞERLENDİRME FORMU

A) Kimlik Bilgileri	
Adı Soyadı	
Tc Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Kurum Sicil Numarası	
Kadro Ünvanı ve Görevi	
Görev Yeri ve kurumu	

B) Genel Nitelikler	**Azami Puan**	**Takdir Edilen Puan**				
		Disiplin Amiri	**İlçe Değ Komis.**	**Ortalama Puan**	**İl Değ. Komis.**	**Esas Puan**
Öğrencilerle olan ilişkileri	**5**		**X**		X	
Öğrenci velileri ve diğer personelle ilişkileri	**5**		**X**		X	
Görevinde tarafsızlık ve eşitlik ilkesine bağlılığı	**5**		**X**		X	
Sorumluluk alma özelliği	**5**		**X**		X	
Öğretmen ve Yöneticilerle ilişkileri	**5**					
Görevini yapmadaki hevesi ve kendini yetiştirme gayreti	**5**					
Bireysel iş görme kabiliyeti ve teşebbüs fikri	**5**					
Meslek şeref ve haysiyetini zedeleyici kötü alışkanlıklara düşkün olmaması	**5**					
TOPLAM	**40**					

NOT (X) İşaretli yerler ilçe ve il değerlendirme komisyonlarınca dikkate alınmayacaktır.

Ek-1

C) Eğitim-Öğretimde Başarı Durumu	Azami Puan	Takdir Edilen Puan				
		Disiplin Amiri	İlçe Değ Komis.	Ortalama Puan	İl Değ. Komis.	Esas Puan
Öğretim programı hakkında genel bilgisi	**5**		**X**		**X**	
Ders programını uygulamadaki başarısı	**5**		**X**		**X**	
Ders öncesi hazırlığı (Ders plânlarını hazırlama)	**5**		**X**		**X**	
Öğrencilerin başarısını değerlendirmedeki yeterliliği	**5**		**X**		**X**	
Kullandığı eşyanın bakım, koruma, tertip ve düzenini sağlama	**5**		**X**		**X**	
İşbirliği yapmada ve değişen şartlara, görevlere uymada gösterdiği başarı	**5**		**X**		**X**	
Milli Eğilim Mevzuatı hakkında bilgisi ve bağlılığı ile uygulama özelliği	**5**					
Alanı ile ilgili meslekî, sosyal ve kültürel faaliyetlerdeki başarısı	**5**					
Okulun çevreyle olan ilişkilerini geliştirme, çevreye etkilerini artıma ve kabul ettirme derecesi	**5**					
Kulüp çalışmalarına katılma derecesi ve başarı düzeyi	**5**					
TOPLAM	**50**					

NOT (X) İşaretli yerler ilçe ve il değerlendirme komisyonlarınca dikkate alınmayacaktır.

Ek-1

D) …/…/20 Öğretim Yılı Mesleği ile İlgili Faaliyetleri Olağanüstü Gayret ve Çalışmaları ile Diğer Hususlar	Azami Puan	Takdir Edilen Puan				
		Disiplin Amiri	**İlçe Değ Komis.**	**Ortala ma Puan**	**İl Değ. Komis.**	**Esas Puan**
Gazete ve dergilerde yayımlanmış bilimsel ve mesleki inceleme, araştırma ve makaleler İçin	**8**					
Yazmış olduğu (ISBN almış) kitapları için	**10**					
Türkiye genelinde yapılan yarışmalarda; a Birinci olanlara b İkinci olanlara c üçüncü olanlara d. Mansiyon alanlara	 **10** **8** **5** **3**					
Yurt dışı yarışmaların her birinde; a. Birinci olanlara b İkinci olanlara c. Üçüncü olanlara d. Mansiyon alanlara	 **12** **10** **8** **6**					
Genel hayatı etkileyen bir zarar, felaket veya tehlikenin önlenmesinde veya genel bir faydanın sağlanmasında üstün başarı göstermek	**15**					
Üstün bir teknik bilgiye dayanarak bireysel gayreti ile üretim, gelir ve verimliliğin arttırılmasında yahut hizmetin yürütülmesinde dikkate değer çalışmalar yapmak	**15**					
Mesleği ile ilgili bir buluş yapmak veya mevcut usullerde yararlı yenilikler meydana getirmek	**15**					
TOPLAM	**125**					

ÖDÜLLENDİRMEYE ESAS PUAN : ☐

…./…./20….

Değerlendirmeyi yapanın

Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası

Ek-2

EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI DIŞINDA GÖREVLİ PERSONELDEN ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ ALANLARI DEĞERLENDİRME FORMU

A) Kimlik Bilgileri	
Adı Soyadı	
Tc Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Kurum Sicil Numarası	
Kadro Ünvanı ve Görevi	
Görev Yeri ve kurumu	

B) Genel Nitelikler	**Azami Puan**	**Takdir Edilen Puan**				
		Disiplin Amiri	**İlçe Değ Komis.**	**Ortalama Puan**	**İl Değ. Komis.**	**Esas Puan**
Görevini benimseme ve sorumluluk alma özelliği	**5**		**X**		**X**	
Görevine bağlılığı, tertip ve düzeni	**5**		**X**		**X**	
Verilen emirlere uyma, görevin gerektirdiği sır saklama ve gizliliğe riayeti	**5**		**X**		**X**	
Bireysel iş görme kabiliyeti, teşebbüs fikri	**5**					
Araştırma ve İnceleme kabiliyeti ve bunu ortaya koymadaki başarısı	**5**					
Maiyetine, iş arkadaşlarına ve üstlerine karşı tavır ve davranışı	**5**					
Meslek şeref ve haysiyetini zedeleyici kötü alışkanlıklara düşkün olmaması	**5**					
Genel kültür bilgisi	**5**					
TOPLAM	**40**					

NOT (X) İşaretli yerler ilçe ve il değerlendirme komisyonlarınca dikkate alınmayacaktır.

Ek-2

C) Mesleki Tecrübe ve Yeterlilik	Azami Puan	Takdir Edilen Puan				
		Disiplin Amiri	İlçe Değ Komis.	Ortalama Puan	İl Değ. Komis.	Esas Puan
Hizmetin gerektirdiği faaliyetleri gerçekleştirmesi	5		X		X	
Görevini tam ve zamanında yapmadaki başarısı	5		X		X	
Görevini yapmadaki hevesi ve kendini yetiştirme gayreti	5		X		X	
Sorumluluğuna verilen araç-gereçleri zamanında ve yerinde kullanması	5		X		X	
Kullandığı eşyanın bakım, koruma, tertip ve düzenini sağlama	5		X		X	
Çalışmaları sırasında ortaya çıkan problemleri pratik ve akılcı bir şekilde çözümlemedeki başarısı	5		X		X	
İşbirliği yapmada ve değişen şartlara, görevlere uymada gösterdiği başarısı	5					
Kanun, tüzük, yönetmelik ve emirlere bağlılığı ve uygulama özelliği	5					
Uzun süreli çalışmalarda fikri ve bedeni dayanıklılığı	5					
Mesleki bilgi ve tecrübesi	5					
TOPLAM	**50**					

NOT (X) İşaretli yerler ilçe ve il değerlendirme komisyonlarınca dikkate alınmayacaktır.

Ek-2

D) Yıl İçinde Mesleği ile İlgili Faaliyetleri, Olağanüstü Gayret ve Çalışmaları ile Diğer Hususlar	**Azami Puan**	Takdir Edilen Puan				
		Disiplin Amiri	**İlçe Değ Komis.**	**Ortalama Puan**	**İl Değ. Komis.**	**Esas Puan**
Gazete ve dergilerde yayımlanmış bilimsel ve mesleki inceleme, araştırma ve makaleler İçin	**8**					
Yazmış olduğu (ISBN almış) kitapları için	**10**					
Türkiye genelinde yapılan yarışmalarda; a Birinci olanlara b İkinci olanlara c üçüncü olanlara d. Mansiyon alanlara	 **10** **8** **5** **3**					
Yurt dışı yarışmaların her birinde; a. Birinci olanlara b İkinci olanlara c. Üçüncü olanlara d. Mansiyon alanlara	 **12** **10** **8** **6**					
Genel hayatı etkileyen bir zarar, felaket veya tehlikenin önlenmesinde veya genel bir faydanın sağlanmasında üstün başarı göstermek	**15**					
Üstün bir teknik bilgiye dayanarak bireysel gayreti ile üretim, gelir ve verimliliğin arttırılmasında yahut hizmetin yürütülmesinde dikkate değer çalışmalar yapmak	**15**					
Mesleği ile ilgili bir buluş yapmak veya mevcut usullerde yararlı yenilikler meydana getirmek	**15**					
TOPLAM	**125**					

ÖDÜLLENDİRMEYE ESAS PUAN : ☐

…./…./20….

Değerlendirmeyi yapanın

Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası

Ek-3

MERKEZ VE YURTDIŞI TEŞKİLATINDA GÖREVLİ PERSONELDEN ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ ALANLARI DEĞERLENDİRME FORMU

A) Kimlik Bilgileri				
Adı Soyadı				
Tc Kimlik No				
Doğum Yeri ve Yılı				
Kurum Sicil Numarası				
Kadro Ünvanı ve Görevi				
Görev Yeri ve kurumu				
B) Genel Nitelikler	**Azami Puan**	**Takdir Edilen Puan**		
		Disiplin Amiri	**Merkez Değ. Komisyonu**	**Esas Puan**
Görevini benimseme ve sorumluluk alma özelliği	**5**		**X**	
Görevine bağlılığı, tertip ve düzeni	**5**		**X**	
Verilen emirlere uyma, görevin gerektirdiği sır saklama ve gizliliğe riayeti	**5**		**X**	
Bireysel iş görme kabiliyeti, teşebbüs fikri	**5**			
Araştırma ve İnceleme kabiliyeti ve bunu ortaya koymadaki başarısı	**5**			
Maiyetine, iş arkadaşlarına ve üstlerine karşı tavır ve davranışı	**5**			
Meslek şeref ve haysiyetini zedeleyici kötü alışkanlıklara düşkün olmaması	**5**			
Genel kültür bilgisi	**5**			
TOPLAM	**40**			

NOT (X) İşaretli yerler ilçe ve il değerlendirme komisyonlarınca dikkate alınmayacaktır.

Ek-3

C) Mesleki Tecrübe ve Yeterlilik	Azami Puan	Takdir Edilen Puan		
		Disiplin Amiri	Merkez Değ. Komisyonu	Esas Puan
	5		X	
Görevini tam ve zamanında yapmadaki başarısı	5		X	
Görevini yapmadaki hevesi ve kendini yetiştirme gayreti	5		X	
Sorumluluğuna verilen araç- gereçleri zamanında ve yerinde kullanması	5		X	
Kullandığı eşyanın bakım, koruma, tertip ve düzenini sağlama	5		X	
Çalışmaları sırasında ortaya çıkan problemleri pratik ve akılcı bir şekilde çözümlemedeki başarısı	5		X	
İşbirliği yapmada ve değişen şartlara, görevlere uymada gösterdiği başarısı	5			
Kanun, tüzük, yönetmelik ve emirlere bağlılığı ve uygulama özelliği	5			
Uzun süreli çalışmalarda fikri ve bedeni dayanıklılığı	5			
Mesleki bilgi ve tecrübesi	5			
TOPLAM	**50**			

NOT (X) İşaretli yerler ilçe ve il değerlendirme komisyonlarınca dikkate alınmayacaktır.

Ek-3

D) Yıl İçinde Mesleği ile İlgili Faaliyetleri, Olağanüstü Gayret ve Çalışmaları ile Diğer Hususlar	Azami Puan	Takdir Edilen Puan		
		Disiplin Amiri	Merkez Değ. Komisyonu	Esas Puan
Gazete ve dergilerde yayımlanmış bilimsel ve mesleki inceleme, araştırma ve makaleler İçin	8			
Yazmış olduğu (ISBN almış) kitapları için	10			
Türkiye genelinde yapılan yarışmalarda; a Birinci olanlara b İkinci olanlara c üçüncü olanlara d. Mansiyon alanlara	 10 8 5 3			
Yurt dışı yarışmaların her birinde; a. Birinci olanlara b İkinci olanlara c. Üçüncü olanlara d. Mansiyon alanlara	 12 10 8 6			
Genel hayatı etkileyen bir zarar, felaket veya tehlikenin önlenmesinde veya genel bir faydanın sağlanmasında üstün başarı göstermek	15			
Üstün bir teknik bilgiye dayanarak bireysel gayreti ile üretim, gelir ve verimliliğin arttırılmasında yahut hizmetin yürütülmesinde dikkate değer çalışmalar yapmak	15			
Mesleği ile ilgili bir buluş yapmak veya mevcut usullerde yararlı yenilikler meydana getirmek	15			
TOPLAM	**125**			

ÖDÜLLENDİRMEYE ESAS PUAN : [ ]

…./…./20….

Değerlendirmeyi yapanın

Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası

3

T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

BAŞARI BELGESİ

ADI SOYADI :
T.C. KİMLİK NO :
GÖREV YERİ/GÖREVİ :

....
....
....
....

İmza
Mühür

DK STOK NO: 150

Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğü (0312) 866 22 01 ANKARA 2012

T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ

ADI SOYADI :
T.C. KİMLİK NO :
GÖREV YERİ/GÖREVİ :

....
....
....
....

İmza
Mühür

DK STOK NO: 151

Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğü (0312) 866 22 01 ANKARA 2012

T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

ÖDÜL BELGESİ

ADI SOYADI :

T.C. KİMLİK NO :

GÖREV YERİ/GÖREVİ :

....

....

....

....

İmza

Mühür

DK STOK NO: 151

Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğü (0312) 866 22 01 ANKARA 2012

Sayı : Tarih :

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122 nci maddesine göre verilmiştir.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 6 Karar Tarihi : 01.02.2013
Konu : İlköğretim Kurumları (İlkokullar ve Ortaokullar)
İngilizce Dersi (2, 3, 4, 5, 6, 7 ve 8. Sınıflar) Öğretim Programı

Başkanlığımızca hazırlattırılan ve Kurulumuzda görüşülen **İlköğretim Kurumları (İlkokullar ve Ortaokullar) İngilizce Dersi (2, 3, 4, 5, 6, 7 ve 8. Sınıflar) Öğretim Programı**nın, 2013-2014 Öğretim Yılından itibaren 2 ve 5. ; 2014-2015 Öğretim Yılından itibaren 3, 4, 6 ve 7. ; 2015-2016 Öğretim Yılından itibaren 8. sınıflarda uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü,

Söz konusu programa göre;

1. Ders kitabı, öğretmen kılavuz kitabı ve öğrenci çalışma kitabının takım hâlinde hazırlanması,
2. Hazırlanacak 2'inci ve 5'inci sınıf taslak ders kitaplarının incelenmek üzere Başkanlığa ilk başvurularının 10-17 Haziran 2013 tarihleri arasında yapılması, bunlardan 31 Temmuz 2013 Çarşamba günü mesai bitimine kadar Kurulca ders kitabı olarak kabul edilenlerin, 2013 yılının Ağustos ayında yayımlanacak Tebliğler Dergisinde duyurulması,
3. Hazırlanacak 3, 4, 6 ve 7'inci sınıf taslak ders kitaplarının incelenmek üzere Başkanlığa ilk başvurularının 03-07 Mart 2014 tarihleri arasında yapılması, bunlardan 30 Mayıs 2014 Cuma günü mesai bitimine kadar Kurulca ders kitabı olarak kabul edilenlerin, 2014 yılının Haziran ayında yayımlanacak Tebliğler Dergisinde duyurulması,

Kurulumuzun 10/02/2006 tarihli ve 14 sayılı kararı ile kabul edilen **İlköğretim 4, 5, 6, 7 ve 8. Sınıflar İngilizce Dersi (A Bölümü) Öğretim Programı ile Seçmeli İngilizce Dersi (B Bölümü) Öğretim Programı**ndan;

1. 5'inci sınıf öğretim programının 2013-2014,
2. 4, 6 ve 7'inci sınıf öğretim programlarının 2014-2015,
3. 8'inci sınıf öğretim programının 2015-2016

Öğretim Yılından itibaren uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Nabi AVCI
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

Dr. Hüseyin ŞİRİN
Üye

Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT
Üye

Doç. Dr. Hatice DURAN YILDIZ
Üye

Abdülkadir YILMAZ
Üye

Prof. Dr. Cengiz ALACACI
Üye

İbrahim BÜKEL
Üye

Dr. İbrahim DEMİRCİ
Üye

Doç. Dr. Güray KIRPIK
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 7 Karar Tarihi : 01.02.2013
Konu : İlköğretim Kurumları (İlkokullar ve Ortaokullar)
Fen Bilimleri Dersi (3, 4, 5, 6, 7 ve 8. Sınıflar) Öğretim Programı

Başkanlığımızca hazırlattırılan ve Kurulumuzda görüşülen **İlköğretim Kurumları (İlkokullar ve Ortaokullar) Fen Bilimleri Dersi (3, 4, 5, 6, 7 ve 8. Sınıflar) Öğretim Programı**nın, 2013-2014 Öğretim Yılından itibaren 5'inci; 2014-2015 Öğretim Yılından itibaren 3'üncü sınıflardan başlamak ve kademeli olarak uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü,

Söz konusu programa göre;

1. Ders kitabı hazırlanması,
2. Hazırlanacak 5'inci sınıf taslak ders kitaplarının incelenmek üzere Başkanlığa ilk başvurularının 10-17 Haziran 2013 tarihleri arasında yapılması, bunlardan 31 Temmuz 2013 Çarşamba günü mesai bitimine kadar Kurulca ders kitabı olarak kabul edilenlerin, 2013 yılının Ağustos ayında yayımlanacak Tebliğler Dergisinde duyurulması,
3. Hazırlanacak 3'üncü ve 6'ıncı sınıf taslak ders kitaplarının incelenmek üzere Başkanlığa ilk başvurularının 16 Ocak-03 Şubat 2014 tarihleri arasında yapılması, bunlardan 30 Mayıs 2014 Cuma günü mesai bitimine kadar Kurulca ders kitabı olarak kabul edilenlerin, 2014 yılının Haziran ayında yayımlanacak Tebliğler Dergisinde duyurulması,

Kurulumuzun 12/07/2004-117; 30/06/2005-189 tarihli ve sayılı kararları ile kabul edilen **İlköğretim 4, 5, 6, 7 ve 8. Sınıf Fen ve Teknoloji Dersi Öğretim Programları**ndan;

1. 5, 6, 7 ve 8. sınıf öğretim programlarının 2013-2014 Öğretim Yılından itibaren 5'inci sınıflardan başlamak üzere kademeli olarak,
2. 4'üncü sınıf öğretim programının 2015-2016 Öğretim Yılından itibaren, uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Nabi AVCI
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

Dr. Hüseyin ŞİRİN Üye	Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT Üye	Doç. Dr. Hatice DURAN YILDIZ Üye
Abdülkadir YILMAZ Üye	Prof. Dr. Cengiz ALACACI Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Dr. İbrahim DEMİRCİ Üye	Doç. Dr. Güray KIRPIK Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 8 Karar Tarihi : 01.02.2013
Konu : Ortaokul Matematik Dersi (5, 6, 7 ve 8. Sınıflar) Öğretim Programı

Başkanlığımızca hazırlattırılan ve Kurulumuzda görüşülen **Ortaokul Matematik Dersi (5, 6, 7 ve 8. Sınıflar) Öğretim Programı**nın 2013-2014 Öğretim Yılından itibaren 5'inci sınıflardan başlamak ve kademeli olarak uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü,

Söz konusu programa göre;

1. Ders kitabı hazırlanması,

2. Hazırlanacak 5'inci sınıf taslak ders kitaplarının incelenmek üzere Başkanlığa ilk başvurularının
10-17 Haziran 2013 tarihleri arasında yapılması, bunlardan 31 Temmuz 2013 Çarşamba günü mesai bitimine kadar Kurulca ders kitabı olarak kabul edilenlerin, 2013 yılının Ağustos ayında yayımlanacak Tebliğler Dergisinde duyurulması,

3. Hazırlanacak 6'ıncı sınıf taslak ders kitaplarının incelenmek üzere Başkanlığa ilk başvurularının 16 Ocak-03 Şubat 2014 tarihleri arasında yapılması, bunlardan 30 Mayıs 2014 Cuma günü mesai bitimine kadar Kurulca ders kitabı olarak kabul edilenlerin, 2014 yılının Haziran ayında yayımlanacak Tebliğler Dergisinde duyurulması,

Kurulumuzun 12/07/2004 tarihli ve 114 sayılı kararı ile kabul edilen **İlköğretim 5'inci Sınıf Matematik Dersi Öğretim Programı**nın 2013-2014 Öğretim Yılından; Kurulumuzun 30/06/2005 tarihli ve 187 sayılı kararı ile kabul edilen **İlköğretim Matematik Dersi (6, 7 ve 8. sınıflar) Öğretim Programı**nın ise 2014-2015 Öğretim Yılından itibaren 6'ıncı sınıflardan başlamak üzere kademeli olarak uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Nabi AVCI
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

Dr. Hüseyin ŞİRİN Üye	Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT Üye	Doç. Dr. Hatice DURAN YILDIZ Üye
Abdülkadir YILMAZ Üye	Prof. Dr. Cengiz ALACACI Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Dr. İbrahim DEMİRCİ Üye	Doç. Dr. Güray KIRPIK Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 9 Karar Tarihi : 01.02.2013
Konu : Ortaöğretim Matematik Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı

Başkanlığımızca hazırlattırılan ve Kurulumuzda görüşülen **Ortaöğretim Matematik Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı**nın, 2013-2014 Öğretim Yılından itibaren 9'uncu sınıflardan başlamak ve kademeli olarak uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü,

Söz konusu programa göre;

1. Ders kitabı hazırlanması,
2. Hazırlanacak 9'uncu sınıf taslak ders kitaplarının incelenmek üzere Başkanlığa ilk başvurularının 10-17 Haziran 2013 tarihleri arasında yapılması, bunlardan 31 Temmuz 2013 Çarşamba günü mesai bitimine kadar Kurulca ders kitabı olarak kabul edilenlerin, 2013 yılının Ağustos ayında yayımlanacak Tebliğler Dergisinde duyurulması,
3. Hazırlanacak 10'uncu sınıf taslak ders kitaplarının incelenmek üzere Başkanlığa ilk başvurularının 16 Ocak-03 Şubat 2014 tarihleri arasında yapılması, bunlardan 30 Mayıs 2014 Cuma günü mesai bitimine kadar Kurulca ders kitabı olarak kabul edilenlerin, 2014 yılının Haziran ayında yayımlanacak Tebliğler Dergisi'nde duyurulması,

Kurulumuzun 14/07/2005-200; 24/08/2011-121 tarihli ve sayılı kararlarıyla kabul edilen **Ortaöğretim 9, 10, 11 ve 12. Sınıf Matematik Dersi Öğretim Programları** ile Kurulumuzun 30/12/2009-334; 30/12/2010-330; 03/11/2011-158 tarihli ve sayılı kararları ile kabul edilen **Ortaöğretim 9, 10, 11 ve 12. Sınıf Geometri Dersi Öğretim Programları**nın 2013-2014 Öğretim Yılından itibaren 9'uncu sınıflardan başlamak üzere kademeli olarak uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Nabi AVCI
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

Dr. Hüseyin ŞİRİN Üye	Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT Üye	Doç. Dr. Hatice DURAN YILDIZ Üye
Abdülkadir YILMAZ Üye	Prof. Dr. Cengiz ALACACI Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Dr. İbrahim DEMİRCİ Üye	Doç. Dr. Güray KIRPIK Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 10 Karar Tarihi : 01.02.2013
Konu : Ortaöğretim Fizik Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı

Başkanlığımızca hazırlattırılan ve Kurulumuzda görüşülen **Ortaöğretim Fizik Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı**nın, 2013-2014 Öğretim Yılından itibaren 9'uncu sınıflardan başlamak ve kademeli olarak uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü,

Söz konusu programa göre;

1. Ders kitabı hazırlanması,
2. Hazırlanacak 9'uncu sınıf taslak ders kitaplarının incelenmek üzere Başkanlığa ilk başvurularının 10-17 Haziran 2013 tarihleri arasında yapılması, bunlardan 31 Temmuz 2013 Çarşamba günü mesai bitimine kadar Kurulca ders kitabı olarak kabul edilenlerin, 2013 yılının Ağustos ayında yayımlanacak Tebliğler Dergisinde duyurulması,
3. Hazırlanacak 10'uncu sınıf taslak ders kitaplarının incelenmek üzere Başkanlığa ilk başvurularının 16 Ocak-03 Şubat 2014 tarihleri arasında yapılması, bunlardan 30 Mayıs 2014 Cuma günü mesai bitimine kadar Kurulca ders kitabı olarak kabul edilenlerin, 2014 yılının Haziran ayında yayımlanacak Tebliğler Dergisinde duyurulması,

Kurulumuzun 11/10/2007-168; 03/06/2008-135; 26/12/2008-288; 11/09/2009-152 tarihli ve sayılı kararları ile kabul edilen **Ortaöğretim 9, 10, 11 ve 12. Sınıf Fizik Dersi Öğretim Programları**nın 2013-2014 Öğretim Yılından itibaren 9'uncu sınıflardan başlamak üzere kademeli olarak uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Nabi AVCI
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

Dr. Hüseyin ŞİRİN
Üye

Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT
Üye

Doç. Dr. Hatice DURAN YILDIZ
Üye

Abdülkadir YILMAZ
Üye

Prof. Dr. Cengiz ALACACI
Üye

İbrahim BÜKEL
Üye

Dr. İbrahim DEMİRCİ
Üye

Doç. Dr. Güray KIRPIK
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 11 Karar Tarihi : 01.02.2013
Konu : Ortaöğretim Kimya Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı

Başkanlığımızca hazırlattırılan ve Kurulumuzda görüşülen **Ortaöğretim Kimya Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı**nın, 2013-2014 Öğretim Yılından itibaren 9'uncu sınıflardan başlamak ve kademeli olarak uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü,

Söz konusu programa göre;

1. Ders kitabı hazırlanması,

2. Hazırlanacak 9'uncu sınıf taslak ders kitaplarının incelenmek üzere Başkanlığa ilk başvurularının 10-17 Haziran 2013 tarihleri arasında yapılması, bunlardan 31 Temmuz 2013 Çarşamba günü mesai bitimine kadar Kurulca ders kitabı olarak kabul edilenlerin, 2013 yılının Ağustos ayında yayımlanacak Tebliğler Dergisinde duyurulması,

3. Hazırlanacak 10'uncu sınıf taslak ders kitaplarının incelenmek üzere Başkanlığa ilk başvurularının 16 Ocak-03 Şubat 2014 tarihleri arasında yapılması, bunlardan 30 Mayıs 2014 Cuma günü mesai bitimine kadar Kurulca ders kitabı olarak kabul edilenlerin, 2014 yılının Haziran ayında yayımlanacak Tebliğler Dergisinde duyurulması,

Kurulumuzun 11/10/2007-169; 03/06/2008-136; 26/12/2008-289; 20/10/2009-182 tarihli ve sayılı kararları ile kabul edilen **Ortaöğretim 9, 10, 11 ve 12. Sınıf Kimya Dersi Öğretim Programları**nın 2013-2014 Öğretim Yılından itibaren 9'uncu sınıflardan başlamak üzere kademeli olarak uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Nabi AVCI
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

Dr. Hüseyin ŞİRİN Üye	Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT Üye	Doç. Dr. Hatice DURAN YILDIZ Üye
Abdülkadir YILMAZ Üye	Prof. Dr. Cengiz ALACACI Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Dr. İbrahim DEMİRCİ Üye	Doç. Dr. Güray KIRPIK Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 12 Karar Tarihi : 01.02.2013
Konu : Ortaöğretim Biyoloji Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı

Başkanlığımızca hazırlattırılan ve Kurulumuzda görüşülen **Ortaöğretim Biyoloji Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı**nın, 2013-2014 Öğretim Yılından itibaren 9'uncu sınıflardan başlamak ve kademeli olarak uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü,

Söz konusu programa göre;

1. Ders kitabı hazırlanması,
2. Hazırlanacak 9'uncu sınıf taslak ders kitaplarının incelenmek üzere Başkanlığa ilk başvurularının
10-17 Haziran 2013 tarihleri arasında yapılması, bunlardan 31 Temmuz 2013 Çarşamba günü mesai bitimine kadar Kurulca ders kitabı olarak kabul edilenlerin, 2013 yılının Ağustos ayında yayımlanacak Tebliğler Dergisinde duyurulması,
3. Hazırlanacak 10'uncu sınıf taslak ders kitaplarının incelenmek üzere Başkanlığa ilk başvurularının 16 Ocak-03 Şubat 2014 tarihleri arasında yapılması, bunlardan 30 Mayıs 2014 Cuma günü mesai bitimine kadar Kurulca ders kitabı olarak kabul edilenlerin, 2014 yılının Haziran ayında yayımlanacak Tebliğler Dergisi'nde duyurulması,

Kurulumuzun 11/10/2007-170; 03/06/2008-137; 26/12/2008-280; 04/11/2009-195 tarihli ve sayılı kararları ile kabul edilen **Ortaöğretim 9, 10, 11 ve 12. Sınıf Biyoloji Dersi Öğretim Programları**nın 2013-2014 Öğretim Yılından itibaren 9'uncu sınıflardan başlamak üzere kademeli olarak uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Nabi AVCI
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

Dr. Hüseyin ŞİRİN Üye	Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT Üye	Doç. Dr. Hatice DURAN YILDIZ Üye
Abdülkadir YILMAZ Üye	Prof. Dr. Cengiz ALACACI Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Dr. İbrahim DEMİRCİ Üye	Doç. Dr. Güray KIRPIK Üye	

D U Y U R U L A R

……... VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Songül ZİLELİ	Amasya-Merzifon Mehmetçik İlkokulu	14.02.2013-3152
Nurcan KAPLAN	Samsun-Çarşamba Mithat Yılmaz Ortaokulu	16.01.2013-1484
Banu TOPAL	Samsun-Terme Köybucağı Hacıbademli İlkokulu	18.02.2013-4347
Semra SARICAOĞLU	Samsun-Bafra H.Çakın Kız Teknik ve Meslek Lisesi	18.02.2013-4347
Faruk ERBAY	Samsun-Ayvacık Hasan Uğurlu Ortaokulu	18.02.2013-4347

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

İNTERNET ADRESİ

http://tebligler.meb.gov.tr

Tebliğler Dergisi, Ocak 2013 tarihinden itibaren sadece elektronik ortamda yayımlandığından abone kaydı alınmamaktadır.

Tel: 0 (312) 413 19 17
0 (312) 413 19 13
0 (312) 417 14 61
0 (312) 416 14 10/1928
mebdevletkit1@hotmail.com, mebdevletkit@mynet.com
Tel: 0 (312) 866 22 01 - 866 22 49/246
Fax: 0 (312) 866 22 72

DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA 2013